

# Leistungsbeschreibung

## 1 Grundsätzliches / Wichtiges

Die Krankenkasse vivida bkk schreibt im Rahmen einer EU-weiten Ausschreibung im „Offenen Verfahren“ Druckdienstleistungen in Form eines Rahmenvertrages aus.

Gesucht wird ein leistungsfähiger und zuverlässiger Auftragnehmer, der die gewünschten Druckdienstleistungen sowie ergänzende Leistungen eigenständig anbietet und abwickelt.

Gegenstand dieser Ausschreibung sind insbesondere die Produktion, Verarbeitung und Lieferung verschiedener Druckprodukte der vivida bkk. Ergänzend können bei Bedarf weitere Leistungen wie grafische Leistungen, Werbetechnik sowie Sonderproduktionen, z. B. Kalender, Gegenstand der Beauftragung sein.

### 1.1 Vergabeunterlagen und Angebotsabgabe

Die Vergabeunterlagen setzen sich aus den folgenden Dokumenten zusammen:

- Leistungsbeschreibung
- Bewerbungsbedingungen
- Rahmenvertrag „Druckdienstleistungen“
- Anlage A: Preisabfrage
- Anlage B: Fachfragen und Gewichtung
- Anlage C: Produktspektrum Druckdienstleistungen
- Anlage D: Lieferadressen
- Anlage E: Papierdatenblatt
- Anlage F: Datenschutzvereinbarung (Anhänge 1-3)
- Anlage G: Erklärung Bietergemeinschaft
- Anlage H: Eigenerklärung EU-Sanktionen
- Anlage I: Vertragsbedingungen nach dem Bundestariftreuegesetz

## 2 Vorstellung Auftraggeber

Die vivida bkk ist eine bundesweit geöffnete gesetzliche Krankenkasse mit rund 340.000 Kundinnen und Kunden. Mehr als 800 Beschäftigte arbeiten an 16 Standorten; Vorstand ist Siegfried Gänsler. Mit ihrer über 190-jährigen Unternehmensgeschichte ist die vivida bkk erfahrener Gesundheitspartner in allen Lebensphasen. Die Betriebskrankenkasse legt Wert auf eine nachhaltige Gesundheitsversorgung und stellt dabei die Gesundheitsförderung in den Mittelpunkt. Die eigene Stiftung „Die Gesundarbeiter – Zukunftsverantwortung Gesundheit“ unterstützt deshalb Präventionsprojekte, schwerpunktmäßig für Kinder und Jugendliche.

### 3 Zielsetzung

Die Druckprodukte der vivida bkk stellen ein zentrales Kommunikationsmittel gegenüber Versicherten, Partnern sowie potenziellen Neukundinnen und Neukunden dar und tragen maßgeblich zur Außendarstellung der Marke bei.

Ziel der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrags mit einem leistungsfähigen und zuverlässigen Dienstleister für die Produktion, Verarbeitung und Lieferung von Druckerzeugnissen.

Darüber hinaus wird ein Partner gesucht, der neben klassischen Druckleistungen auch ergänzende Leistungen anbieten kann und die vivida bkk beratend bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Druckprodukten unterstützt.

Der Auftragnehmer stellt eine gleichbleibend hohe, produktübergreifende Qualität sicher und gewährleistet eine wirtschaftliche sowie termingerechte Umsetzung sämtlicher Leistungen.

### 4 Mengenvolumen

Das Gesamtvolumen umfasst sämtliche Leistungen, insbesondere:

- Druckdienstleistungen
- ergänzende Dienstleistungen (z. B. grafische Leistungen)
- Werbemittel und Werbetechnik
- Sonderproduktionen (z. B. Kalender)

Nicht Bestandteil dieses Volumens sind externe Fremdleistungen (z. B. Porto, Mediabudget oder weitere gesondert beauftragte Leistungen), welche – sofern erforderlich – nach vorheriger Abstimmung gesondert beauftragt und abgerechnet werden.

Bei den genannten Werten handelt es sich ausdrücklich um unverbindliche Erfahrungswerte aus der Vergangenheit. Eine Mengenzusage oder ein Anspruch auf einen bestimmten wert- oder mengenmäßigen Jahresumsatz sowie eine Hochrechnung auf die gesamte Vertragslaufzeit kann hieraus nicht abgeleitet werden.

Die tatsächliche Beauftragung erfolgt bedarfsabhängig. Auch bei einer Unterschreitung des genannten Gesamtvolumens besteht kein Anspruch auf Anpassung der angebotenen Preise.

### 5 Durchführung

Die Durchführung der beauftragten Dienstleistungen erfolgt in enger Abstimmung mit den zuständigen Ansprechpartnern der vivida bkk, insbesondere aus dem Fachbereich Marketing.

### 6 Zeitplan/Umsetzung

Es wird ein **Rahmenvertrag** mit einer **Laufzeit von 4 Jahren** (48 Monate) abgeschlossen.

Der Rahmenvertrag regelt die Zusammenarbeit auf Basis einzelner abzurufender Leistungen. Es erfolgt **keine verbindliche Mengen- oder Umsatzzusage**.

## 7 Anforderungen und Voraussetzungen

Die vivida bkk erwartet vom Auftragnehmer:

- Die Bereitstellung von kompetenten, koordinierenden und fest definierten Ansprechpartnern für alle Angelegenheiten rund um den Vertrag sowie eine möglichst konstante Teamzusammensetzung.
- Die Abstimmung zwischen Auftraggeberin und Auftragnehmer erfolgt auftragsbezogen sowie bei Bedarf im Rahmen von Abstimmungs- oder Planungsgesprächen. Bei Bedarf ist die Teilnahme an Terminen vor Ort bei der Auftraggeberin sicherzustellen.
- Eine hohe Qualität, Flexibilität, Termintreue und Sorgfalt bei der Umsetzung sämtlicher Druckaufträge.
- Die Möglichkeit, auch kurzfristige Aufträge umzusetzen, insbesondere durch Vorhalten entsprechender Produktionskapazitäten (z. B. für Express- oder 24h-Produktionen inklusive termingerechter Lieferung).
- Sicherstellung kurzer Reaktionszeiten sowie einer zügigen Auftragsbearbeitung während der gesamten Projektlaufzeit.
- Fachliche Kompetenz in der Beratung zu Druckverfahren, Materialien, Veredelungen sowie wirtschaftlichen und produktionstechnischen Optimierungen.
- Ein proaktives und konstruktives Mitdenken im Sinne eines beratenden Partners („Sparringspartner“), insbesondere im Hinblick auf Qualität, Wirtschaftlichkeit und Umsetzbarkeit von Druckprodukten.
- Nachweisbare Erfahrung und Referenzen im Bereich Druckdienstleistungen, idealerweise im Umfeld des deutschen Gesundheitswesens oder vergleichbarer Dienstleistungssektoren.
- Erfahrung in der Produktion unterschiedlicher Druckprodukte (z. B. Broschüren, Flyer, Mailings, Werbemittel) sowie ergänzender Leistungen wie Werbetechnik oder Sonderproduktionen.
- Ein belastbares Netzwerk an Partnern oder die Möglichkeit, ergänzende Leistungen wie grafische Anpassungen, Werbetechnik oder Sonderproduktionen (z. B. Kalender) eigenständig abzudecken.
- Kontinuierliche und transparente Budgeteinhaltung sowie eine wirtschaftliche Umsetzung der beauftragten Leistungen.
- Laufende Beratung während der Abwicklung von Einzelaufträgen, insbesondere im Hinblick auf Einsparpotenziale und Optimierungsmöglichkeiten.
- Absolute Termintreue und Zuverlässigkeit bei der Produktion und Lieferung sowie frühzeitige Kommunikation verbindlicher Liefertermine.
- Einhaltung der vorgegebenen Lieferzeitfenster sowie die Fähigkeit, auch kurzfristige Lieferungen und Nachproduktionen sicherzustellen.
- Zeitnaher Informationsfluss bei Produktions- oder Lieferschwierigkeiten oder sonstigen Abweichungen.
- Sicherstellung einer durchgängigen Erreichbarkeit werktags zwischen 08:00 und 17:00 Uhr sowie eine erste qualifizierte Rückmeldung innerhalb von 24 Stunden an Werktagen.
- Enge und direkte Abstimmung mit den Ansprechpartnern der Auftraggeberin während der gesamten Auftragsabwicklung.
- Sämtliche eingesetzten Mitarbeitenden verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Bereitschaft zur Weitergabe offener Produktions- bzw. Layoutdaten, soweit dies für die Auftraggeberin erforderlich ist.
- Nachhaltiges und umweltorientiertes Handeln, insbesondere im Hinblick auf Materialeinsatz, Produktion und Logistik.
- Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sämtliche Abstimmungs-, Produktions- und Lieferprozesse ohne Zeitverzug und unter Einhaltung der geforderten Reaktions- und Lieferzeiten erfolgen.

## 7.1 Einzusetzende Druckverfahren

Es können sowohl Offsetdruck- als auch Digitaldruckverfahren eingesetzt werden. Eine Einschränkung der eingesetzten Druckverfahren bzw. deren Kombination besteht nicht, sofern die geforderten Qualitätsstandards, insbesondere hinsichtlich Farbverbindlichkeit und Wirtschaftlichkeit, eingehalten werden.

Gedruckt wird gemäß den abgestimmten produktspezifischen Anforderungen.

## 7.2 Technische Beschreibung der Druckprodukte

Angaben zum Produktspektrum mit entsprechenden Beschreibungen, Mengen und Auflagen sind der Anlage A (Preisabfrage) sowie der Anlage C zu entnehmen. Die Preisgestaltung erfolgt anhand von Staffelpreisen gemäß Anlage A.

## 7.3 Einzusetzende Papiere und Grammaturen

Im Hinblick auf die Corporate Identity der vivida bkk wird grundsätzlich eine einheitliche und hochwertige Papieranwendung angestrebt.

Als bevorzugte Papierqualität wird ein Bilderdruckpapier, matt gestrichen, mit nachhaltigen Eigenschaften (z. B. FSC-zertifiziert, Recyclinganteil oder vergleichbare Standards) eingesetzt. Die bisher verwendete Qualität „Satimat Green“ dient hierbei als Referenz.

Es können jedoch auch **vergleichbare oder alternative Papierqualitäten** eingesetzt werden, sofern:

- die gewünschte Druckqualität und Haptik gewährleistet sind
- die Anforderungen an Nachhaltigkeit und Umweltverträglichkeit grundsätzlich berücksichtigt werden
- eine wirtschaftlich sinnvolle Umsetzung ermöglicht wird

Der Auftragnehmer ist ausdrücklich aufgefordert, **geeignete Alternativen vorzuschlagen**, insbesondere wenn diese:

- wirtschaftliche Vorteile bieten
- nachhaltiger sind
- oder produktionstechnische Vorteile aufweisen

Während der Vertragslaufzeit können in Abstimmung mit dem Auftraggeber **neue oder alternative Papierqualitäten** eingesetzt werden, sofern diese die Anforderungen erfüllen oder einen Mehrwert darstellen.

Bei Verwendung alternativer Materialien sind diese zu benennen und auf Anforderung durch entsprechende Datenblätter oder Muster zu belegen.

Die Bevorratung geeigneter Materialien liegt in der Verantwortung des Auftragnehmers. Die Einhaltung der vorgegebenen Produktions- und Lieferzeiten ist jederzeit sicherzustellen.

Die in Anlage E „Papierdatenblatt“ dargestellte Papierqualität dient als Referenz für die gewünschte Qualitäts- und Nachhaltigkeitsausrichtung der vivida bkk. Abweichungen sind im Rahmen der vorstehenden Regelungen zulässig, sofern die Anforderungen an Qualität, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit erfüllt werden.

## 7.4 Produktionsfreigabe, Druckfreigaben und Farbverbindlichkeit

Sämtliche Daten werden durch die vivida bkk oder beauftragte Dienstleister als druckfertige PDF-Dateien bereitgestellt.

Vor dem erstmaligen Produktionsstart erfolgt eine farbverbindliche Abstimmung auf Basis eines DIN A3-Testproofs, der durch den Auftragnehmer zu erstellen ist. Dieser gilt als Referenz für Folgeproduktionen.

Für jeden Druckauftrag:

- Erstellung eines finalen Druck-PDF
- Versand zur Freigabe
- Produktionsstart erst nach Freigabe

Auf Anforderung sind zusätzliche sog. „Digitalproofs (DIN A4 oder DIN A3)“ bereitzustellen.

Der Auftragnehmer gewährleistet:

- farbverbindliche Wiedergabe
- gleichbleibende Qualität
- sorgfältige Verarbeitung

Produktionsfehler (z. B. Falzbrüche) sind durch geeignete Maßnahmen zu vermeiden.

## 7.5 Produktionsablauf

Die Beauftragung erfolgt per E-Mail durch die vivida bkk unter Angabe von:

- Umfang
- Auflage
- Liefertermin
- Druckdaten

Der Auftragnehmer:

- prüft die Anfrage
- bestätigt Kosten und Liefertermin
- bereitet die Druckdaten auf
- erstellt ein Freigabe-PDF

Die vivida bkk erteilt anschließend die Druckfreigabe.

Die Druckdaten sind durch den Auftragnehmer auf technische Verwendbarkeit zu prüfen. Optimierungspotenziale oder Fehler sind unverzüglich anzuzeigen.

## 8 Vorgaben zu Produktions- und Lieferzeiten

### 8.1 Produktions- und Lieferzeiten

Der Auftragnehmer stellt sicher:

- Reaktion auf Anfragen innerhalb von 24 Stunden an Werktagen
- zeitnahe Umsetzung der Aufträge

Sofern nicht anders vereinbart, beträgt die Produktionszeit maximal 7 Werktage ab Druckfreigabe.

Die Lieferung erfolgt:

- Montag bis Freitag (außer Feiertage)
- zwischen 08:00 und 17:00 Uhr

Verbindliche Liefertermine sind einzuhalten. Verzögerungen sind unverzüglich mitzuteilen.

### 8.2 Produktion und Lieferung binnen 24 Stunden in Ausnahmefällen

In definierten Ausnahmefällen sind für bestimmte Produktkategorien eine Produktion und Anlieferung innerhalb von 24 Stunden an den zentralen Standort des Auftraggebers in Villingen-Schwenningen sicherzustellen.

Eine zeitgleiche 24-Stunden-Produktion für mehrere Produkte oder Produktkategorien wird nicht gefordert.

Die 24-Stunden-Produktion umfasst insbesondere folgende Produkte:

- Druck 4/0 oder 4/4-farbig in Euroskala auf Bilderdruck mattgestrichen (ca. 135 bis 250 g/m<sup>2</sup>)
- Plakate plano DIN A3 bis DIN A1, Auflage bis 50 Stück
- Plakate plano DIN A4 sowie Faltblätter bis DIN A4, bis zu 6 Seiten, Wickel- oder Leporellofalz, Auflage bis 500 Stück
- Broschüren bis DIN A4, 4 Seiten Umschlag bis 16 Seiten Inhalt, Rückstichheftung mit 2 Flachklammern, Auflage bis 500 Stück
- Kleinstdrucksachen bis DIN A6, mit unpersonalisiertem Bar-Code, Perforation und Endbeschnitt, Auflage bis 500 Stück

Die Übergabe der druckfertigen Daten durch die Auftraggeberin erfolgt bis spätestens 15:00 Uhr. Die Zustellung der fertigen Produkte hat bis spätestens 16:00 Uhr am darauffolgenden Werktag zu erfolgen.

Die Wahl des Druckverfahrens (Offset- oder Digitaldruck) liegt im Ermessen des Auftragnehmers, sofern die geforderte Qualität sichergestellt ist.

Der Auftragnehmer stellt sicher, dass die hierfür erforderlichen Produktions- und Logistikprozesse so organisiert sind, dass die Einhaltung dieser Fristen jederzeit gewährleistet werden kann.

### 8.3 Versandhandling

Das Versandhandling umfasst die vollumfängliche Versandabwicklung zur Anlieferung an die Lieferadressen gemäß den Vorgaben wie z. B. die Beschriftung der Kartons, Adressierung der Sendungen, das Erstellen von Adressaufklebern (Angabe von Inhalt und Stückzahlen pro Karton, Adressaufkleber ggf. nach Verteiler der vivida bkk) und sonstigen Versandpapieren, das transportsichere Verpacken der Sendungen in Kartons und auf Paletten, die Übergabe an den jeweiligen Versender (Vertriebsdienstleister, Spediteur, Paketdienst, etc.) und alle hierzu erforderlichen Materialien wie Verpackungsmaterial, Paletten, Adressaufkleber etc.

Sämtliche Kosten sind in der Datei Anlage A „Preisabfrage“ einzukalkulieren. Für jede weitere Versandadresse ist die sog. „Handlingspauschale“ für die entsprechenden obigen Kosten zusätzlich im entsprechenden Feld in der Datei Anlage A „Preisabfrage“ anzugeben.

### 8.4 Entsorgung Verpackung

Die Entsorgung der Transportverpackung ist Aufgabe des Auftragnehmers. Hierfür werden dem Auftraggeber keine Mehrkosten in Rechnung gestellt.

### 8.5 Fracht und Portokosten

Den Versand nimmt der Auftragnehmer für den Auftraggeber mit der gebotenen Sorgfalt vor. Die Ware ist nach den jeweiligen Speditionsbedingungen des Transportführers versichert.

### 8.6 Anlieferung Frei Haus an eine der 18 Lieferadressen der Auftraggeberin

Die Lieferung der Drucksachen erfolgt je Produktion jeweils frei Haus an eine der 18 Lieferadressen der Auftraggeberin nach ihrer Vorgabe. Die Lieferadressen können der

**Anlage D „Lieferadressen“** entnommen werden. Sämtliche Kosten für Fracht, Porto, Versicherung und sonstige Versandkosten für die Lieferung an eine dieser Lieferadressen (eine Anlieferung je Produktion) sind in der Datei Anlage A „Preisabfrage“ einzurechnen.

Beachten Sie die Anlieferzeiten gemäß Punkt 8.1.

Es sind keine Rampen vorhanden. Bei einer Palettenanlieferung ist eine Hebebühne und ein Hubwagen erforderlich. Es können Europaletten und Einwegpaletten verwendet werden.

### 8.7 Abweichende Lieferadressen, Teillieferungen, Kurierdienste und Expresslieferungen

Sofern zusätzliche Lieferadressen angegeben und Paket- oder Kurierdienste bzw. 24-Stunden Expresslieferungen etc. benötigt werden, sind die hierfür anfallenden Fracht- und Portokosten auf gesonderter Rechnung zu berechnen.

Diese zusätzlichen Versandkosten werden ausschließlich nach Standardpreislisten etablierter und bundesweit ausliefernder Paketzusteller bzw. Speditionen berechnet. Diese werden auf Nachweis ohne Aufschläge und Skonto erstattet. Mit der Rechnung ist ein Nachweis zum Abschluss des Versandes einzureichen. Die tatsächlich versandten Stückzahlen sind durch Vorlage des Lieferscheins zu bestätigen.

Kurierfahrten, Expresslieferungen oder „Overnight“-Zustellungen erfolgen nur auf gesonderte Anforderung der vivida bkk und sind im Vorfeld terminlich und preislich abzustimmen.

Die vivida bkk behält sich grundsätzlich vor, sämtliche der vorgenannten Lieferungen selbst zu beauftragen.

## **8.8 Belegexemplare**

Jeweils 2 Belegexemplare pro Produktion müssen unmittelbar nach Fertigstellung der jeweiligen Produktion zur Qualitätskontrolle auf postalischem Wege an die Marketingabteilung der vivida bkk gesendet werden.

## **9 Hinweise zur Bearbeitung der Datei Anlage A „Preisabfrage“**

Die Preisbewertung erfolgt auf Grundlage der in Anlage A „Preisabfrage“ abgefragten Einzelpreise. Die detaillierte Bewertungslogik ist den Bewerbungsbedingungen zu entnehmen.

Die in der Datei Anlage A „Preisabfrage“ farblich markierten Felder (orange) sind durch den Bieter vollständig auszufüllen.

Die Markierungen dienen der eindeutigen Kennzeichnung der vom Bieter einzutragenden Werte. Nicht markierte Felder sind nicht durch den Bieter zu bearbeiten.

Es ist sicherzustellen, dass sämtliche relevanten Felder vollständig und korrekt ausgefüllt werden. Unvollständige Angaben können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen.



## 10 Sonstige Kosten

Für Reisekosten, die in unmittelbarem Zusammenhang mit den ausgeschriebenen Leistungen stehen, erhält der Auftragnehmer nach dem Bundesreisekostengesetz die steuerfreie Kilometerpauschale von 0,30 Euro je gefahrenen Kilometer.

Die Kosten öffentlicher Verkehrsmittel werden gegen Vorlage von Belegen bis zur Höhe der Bahnfahrt 2. Klasse erstattet. Weitere Kosten (z.B. Taxikosten, Kosten für einen Leihwagen, etc.) werden nur nach Absprache und auf Nachweis in Form von Originalbelegen ersetzt. Auf Wunsch werden diese nach Erstattung der Kosten zurückgegeben.

Hotelkosten, Spesen/Verkostung und Verpflegung werden vom Auftraggeber nicht übernommen.

## 11 Zahlungskonditionen / Rabatte

Bitte geben Sie hier Ihre Zahlungskonditionen (Skonto, Rabatte etc.) an:

Rechnungen sind zahlbar:

- ☐ Innerhalb von 14 Tagen mit .... % Skonto (falls Skonto eingeräumt wird)
- ☐ Innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug
- ☐ Ggf. andere Zahlungskonditionen (z.B. Rabatte, Preisstaffelungen, Rückerstattungsquoten etc.)

.....  
.....

Mit der Abgabe Ihres Angebotes bestätigen Sie, dass sämtliche oben aufgeführte Anforderungen von Ihrem Unternehmen erfüllt werden.

.....

(Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift)